



# PROJET ASSOCIATIF



2024-2025



**FFBad**  
Fédération Française  
de Badminton



**Comité De Badminton  
Rhône - Lyon Métropole**



---

# SOMMAIRE

---

## Table des matières

<b>SOMMAIRE</b>	<b>2</b>
<b>ETAT DES LIEUX</b>	<b>3</b>
<b>1. AXE 1 – STRUCTURER L'ASSOCIATION</b>	<b>5</b>
1.1. ENGAGEMENT DES BENEVOLES	5
<b>2. AXE 2 - FIDELISER LES ADHERENTS</b>	<b>6</b>
2.1. LES JEUNES	6
2.2. REENGAGEMENT DES NEOLICENCIES	7
2.3. REENGAGEMENT DES 16-23 ANS	8
<b>3. AXE 3 – DEVELOPPER LA PERFORMANCE</b>	<b>9</b>
3.1. FAIRE DES JEUNES D'AUJOURD'HUI LES COMPETITEURS DE DEMAIN	9
3.2. GROUPE ELITE	10
<b>4. AXE 4 – S'ENGAGER SUR LE PLAN ECOLOGIQUE &amp; SOCIAL</b>	<b>11</b>
4.1. 4.1 ECOLOGIE	11
<b>5. ORGANIGRAMME ASSOCIATIF</b>	<b>12</b>
<b>6. ACTIVITES DU BUREAU / COMITE DE DIRECTION</b>	<b>13</b>
6.1. ACTIVITES DU PRESIDENT	13
6.2. ACTIVITES DU SECRETAIRE	13
6.3. ACTIVITES DU TRESORIER	13
6.4. COMITE DE DIRECTION	13
<b>7. AUTRES ACTIVITES BENEVOLES</b>	<b>14</b>
7.1. JEUNES	14
7.2. EVENEMENTS & TOURNOIS DU CLUB	14
7.3. SPORTIF & COMPETITIONS EXTERNES	14
7.4. VIE DU CLUB	14
7.5. COMMUNICATION	14
<b>8. RESSOURCES</b>	<b>15</b>
<b>9. AUTRES IDEES POUR L'AVENIR</b>	<b>16</b>

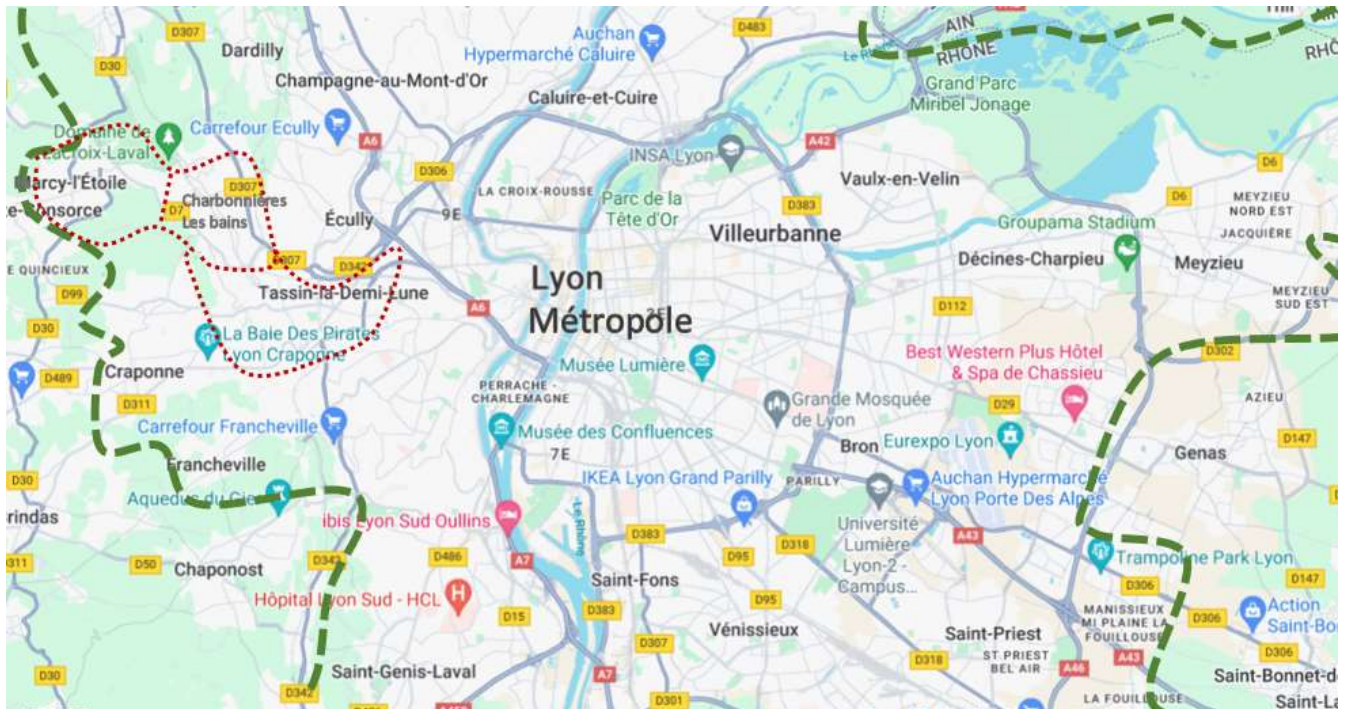
# ETAT DES LIEUX

## CARTE D'IDENTITE DE L'ASSOCIATION

<b>Nom complet :</b>	Association Sportive de Marcy et Charbonnières Badminton
<b>Nom court :</b>	A.S.M.C. Badminton
<b>Date de création :</b>	17 septembre 1997
<b>N° SIRET :</b>	41516148800010
<b>Objet de l'association :</b>	Pratique du badminton
<b>Siège social :</b>	Charbonnières les Bains (69)

SOURCE : LES STATUTS DE L'ASSOCIATION

## ANCRAGE GEOGRAPHIQUE



## LE BUT DE L'ASSOCIATION

Promouvoir la pratique du badminton à l'échelle locale

## L'ESPRIT ASSOCIATIF

L'esprit associatif est le socle sur lequel repose une association pour prospérer et se développer. Il consiste à donner le goût de se retrouver pour :

Participer

Partager du temps ensemble

Etablir des échanges entre les adhérents.

## LES VALEURS

Passion

Convivialité

Education

Respect

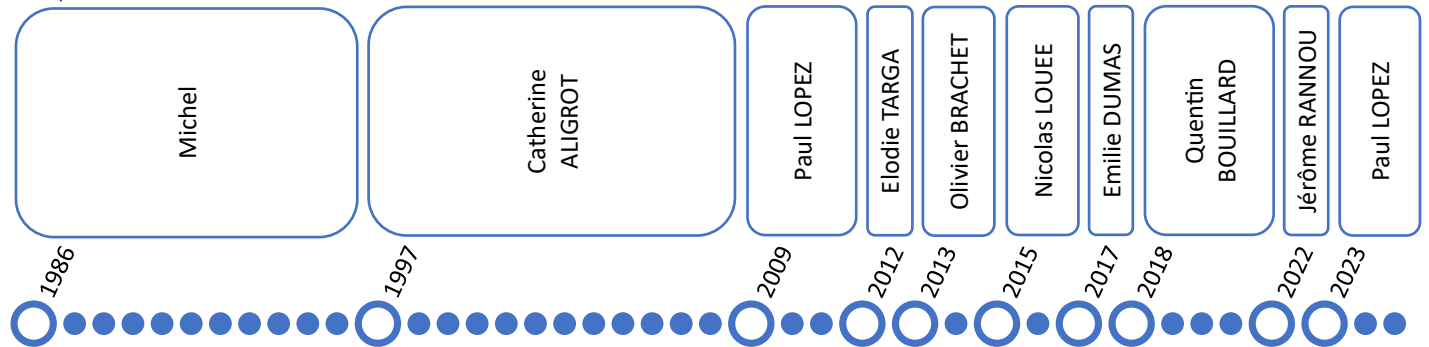
Ecologie & Social

## L'HISTOIRE DE L'ASMC BADMINTON

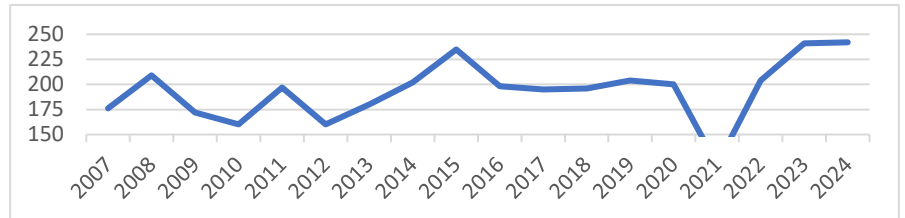
L'activité badminton a été initiée à Charbonnières-les-bains par une dizaine de joueurs passionnés en 1986.

Aujourd'hui, l'association emploie 2 entraîneurs pour 13 heures de cours par semaine à destination des jeunes, des débutants et des compétiteurs.

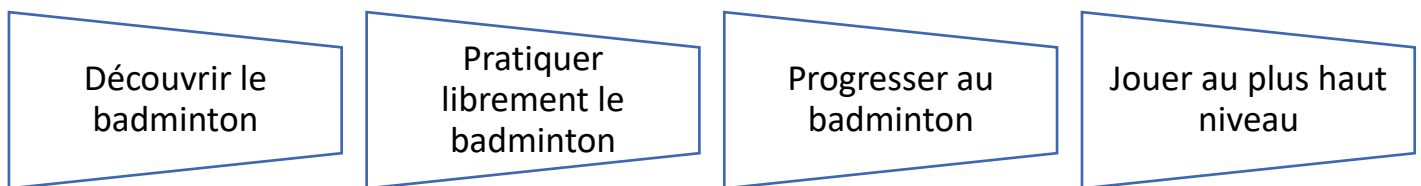
Les présidents



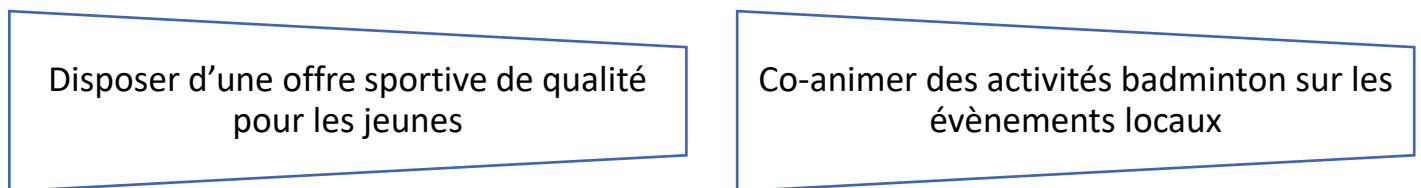
Evolution du nombre de licenciés



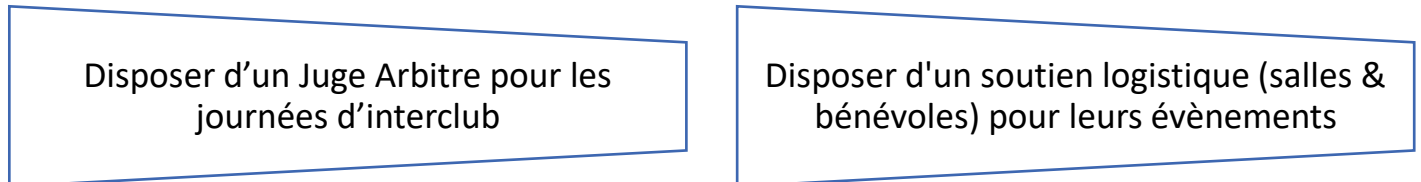
### LES BESOINS DES ADHERENTS



### LES BESOINS DES COLLECTIVITES LOCALES (MARCY, CHARBONNIERES, TASSIN, LYON METROPOLE)



### LES BESOINS DES INSTANCES (CDBR-LM, LIGUE AURA, FFBAD)



### DEROULEMENT D'UNE ANNEE TYPIQUE

- APERO BAD : regroupe tous les adhérents avant chaque début de vacances scolaires
- TOURNOI ADULTES : Concerne les compétiteurs sur 1 à 2 Week end
- CIRCUIT DEPARTEMENTAL JEUNES : Pour que les jeunes prennent goût à la compétition
- INTERCLUBS : 3 à 5 équipes d'interclub (Vétérans, Séniors, Régionale)

# 1. AXE 1 – STRUCTURER L'ASSOCIATION

- Ces 15 dernières années, la plupart des actions ont été engagées par les présidents, secondés par des adhérents volontaires.
  - Selon les intérêts et les disponibilités de chacun, quelques projets ont pu être menés avec réussite
  - D'autres projets n'ont pas pu voir le jour, faute de bénévoles volontaires
- SAISON 2023-2024 :
  - Les adhérents les plus investis sont ceux qui ont déjà des responsabilités dans le bureau
  - Engagement de quelques adhérents pour prendre en charge une tâche identifiée, simple et non chronophage :
    - Ouverture de salle, Vente de volants, Communication, Inscriptions aux tournoi jeunes
- Les 2 changements de président successifs (juillet & novembre 2022) ont mis à mal la pérennité de l'association

## 1.1. ENGAGEMENT DES BENEVOLES

### OBJECTIFS

- Avoir au moins 1 bénévole par commission investi au sein du comité de direction sur la saison 2023-2024
- Avoir 50% des activités hors bureau prises en charge par des bénévoles hors bureau sur la saison 2023-2024

### ACTIONS

- Communiquer auprès des adhérents pour trouver les adhérents prêts à s'engager 1 à 2 mois avant l'AG

### MOYENS

- Communication numérique : Mailing, Facebook interne
- Communication directe : aller auprès des adhérents, discuter avec eux et les convaincre de l'utilité de s'engager

### ELEMENTS D'EVALUATION

- Pourcentage des activités hors bureau (§7) prises en charge par des bénévoles hors bureau
- Nombre de commissions non représentées (§5) au comité de direction

## 2. AXE 2- FIDELISER LES ADHERENTS

- Pas de cours Minibad, pas de cours identifié pour les Juniors (Saison 2023-2024)
- 30% de juniors intégrés dans des cours adultes (Saison 2023-2024)
- Taux de réengagement global de 50% (Saison 2022-2023)
  - 70% pour les anciens
  - 40% pour les néo licenciés
  - 40% pour les 16-23 ans
- 9 juniors, 10 18-23 ans

### 2.1. LES JEUNES

#### OBJECTIFS

- Avoir pour la saison 2025-2026 une offre de cours encadré adapté à chaque jeune de 6 à 18 ans (Minibad => Junior)

#### ACTIONS

- Mettre en place un créneau Minibad les samedis matins
- Proposer aux juniors de s'inscrire sur les cours adultes

#### MOYENS

- Infrastructures : Créneau de 09h30 à 10h30 les samedi matin à MARCY
- Encadrement : Trouver un encadrant (pas nécessairement un entraîneur) disponible et engagé pour animer les créneaux minibad
- Formation : Formation MODEF (Préalable à EB1)
  - <https://comitebadminton69.fr/index.php/formations/modef>
  - Coût pris en charge par le club : 80 € par personne (Frais à la charge du stagiaire)
- Formation : Formation Entraîneur Bénévole 1 (EB1) proposée par la ligue :
  - <https://badminton-aura.org/babybad-minibad/>
  - Coût pris en charge par le club : 400 € par personne (Frais à la charge du stagiaire)
- Publicité : Faire de la publicité pour le badminton auprès des plus jeunes :
  - Actions scolaires
  - Présence aux forums
  - Enfants des adhérents
  - Actions des mairies, de la métropole à destination des jeunes
- Supports : Fournis par la ligue & la FFBad : "Inscris toi en club" et "Ramène ton pote"
  - <https://badminton-aura.org/babybad-minibad/>

#### ELEMENTS D'EVALUATION

- Nombre de jeunes inscrits par catégorie d'âge (tous les ans à l'AG de fin de saison)
- Taux de réinscription aux cours par catégorie d'âge (tous les ans à l'AG de fin de saison)
- Nombre de bénévoles ayant suivi les formations d'encadrant (tous les ans à l'AG de fin de saison)

## 2.2. REENGAGEMENT DES NEOLICENCIES

### OBJECTIFS

- Avoir un taux de réengagement de 50% des néolicenciés entre la saison 2024-2025 et la saison 2025-2026
- Obtenir le label de la ligue "Mon club & moi" à l'issue de la saison 2024-2025

### ACTIONS

- Avoir un programme d'intégration des nouveaux adhérents du début à la fin de chaque saison
- Organiser 1 à 2 évènements / animations par trimestre (automne, hiver, printemps)

### MOYENS

- Humains : 1 à 2 bénévoles engagés et disponibles par créneaux de jeux libre pour assurer l'accueil et l'animation
- Humains : 1 à 2 bénévoles engagés pour organiser les évènements tout au long de la saison
- Formation : Formation MODEF (Préalable à EB1)
  - <https://comitebadminton69.fr/index.php/formations/modef>
  - Coût pris en charge par le club : 80 € par personne (Frais à la charge du stagiaire)
- Formation : Formation Entraîneur Bénévole 1 (EB1) proposée par la ligue :
  - <https://badminton-aura.org/babybad-minibad/>
  - Coût pris en charge par le club : 400 € par personne (Frais à la charge du stagiaire)

### ELEMENTS D'EVALUATION

- Taux de réengagement de des néolicenciés d'une saison sur l'autre (tous les ans à l'AG de fin de saison)
- Score sur le label "Mon club & moi" (tous les ans à l'AG de fin de saison)



## 2.3. REENGAGEMENT DES 16-23 ANS

### OBJECTIFS

- Avoir un taux de réengagement de 50 % des juniors et jeunes seniors entre la saison 2024-2025 et la saison 2025-2026

### ACTIONS

- Orienter les juniors (16-18 ans) vers les cours adulte qui leurs conviennent
- Prendre en charge la licence pour les réinscriptions à l'ASMC des étudiants (18-23 ans), y compris pour ceux qui souhaiteraient s'entraîner dans un autre club à cause de l'éloignement de leur lieu d'études.

### MOYENS

- Financier : Coût de la licence 60 € pour les 18-23 ans / 50 € pour les 16-18 ans

### ELEMENTS D'EVALUATION

- Taux de réengagement des 16-18 ans (tous les ans à l'AG de fin de saison)
- Taux de réengagement des 18-23 ans (tous les ans à l'AG de fin de saison)

### OPPORTUNITES

- Proposer aux jeunes qui le peuvent de s'investir bénévolement sur les actions d'encadrement (formation & disponibilité pour le club)



## 3. AXE 3 – DEVELOPPER LA PERFORMANCE

- SAISON 2022-2023 : Labelisation EFB \*
- SAISON 2023-2024 : Moins de 30% des jeunes sont des compétiteurs actifs (Extraction Poona)
- SAISON 2023-2024 : 10 joueurs de niveau régional - 90% sont inscrits au cours ELITE
- SAISON 2023-2024 : 5 joueurs dont 3 jeunes ont un potentiel régional à confirmer

### 3.1. FAIRE DES JEUNES D'AUJOURD'HUI LES COMPETITEURS DE DEMAIN

#### OBJECTIFS

- Obtenir le label EFB \*\*\* à la fin de la saison 2024-2025 et le maintenir sur les saisons suivantes
- Amener plus de 50% des jeunes à être des compétiteurs actifs
- Avoir 4 minibad présents au cours minibad en moyenne sur la saison 2024-2025
- Avoir 4 minimes présents sur 2 entraînements en moyenne pour la saison 2024-2025

#### ACTIONS

- Accompagner les jeunes sur les compétitions promobad, en particulier en début de saison
- Proposer 2 créneaux d'entraînements pour les minimes
- Communiquer auprès des publics minibad (7 ans & moins)
- Inciter les minimes (13-14 ans) à faire les 2 entraînements
- Organiser des stages à destination des jeunes

#### MOYENS

- Encadrement : Trouver un ou plusieurs encadrant (pas nécessairement un entraîneur) disponibles et engagés pour accompagner les plus jeunes et les débutants sur les compétitions
- Formation : Formation MODEF (Préalable à EB1)
  - <https://comitebadminton69.fr/index.php/formations/modef>
  - Coût pris en charge par le club : 80 € par personne (Frais à la charge du stagiaire)
- Formation : Formation Entraîneur Bénévole 1 (EB1) proposée par la ligue :
  - <https://badminton-aura.org/babybad-minibad/>
  - Coût pris en charge par le club : 400 € par personne (Frais à la charge du stagiaire)
- Infrastructures : Créneau de 18h30 à 20h00 les lundi à Sainte Luce
  - Coût de ce second entraînement non répercuté sur les cotisations
- Infrastructures : Créneaux à demander pendant les vacances scolaires pour les stages

#### ELEMENTS D'EVALUATION

- Score sur le label "Ecole Française de Badminton" (tous les ans à l'AG de fin de saison)
- Proportion de jeunes inscrits ayant participé à au moins 3 compétitions dans l'année (tous les ans à l'AG de fin de saison)
- Nombre de minibad présents au cours minibad
- Nombre de minimes présents aux 2 cours minimes

## 3.2. GROUPE ELITE

### OBJECTIFS

- Avoir 8 joueurs & 8 joueuses de niveau régional pour assurer la relève de l'équipe 1 à la fin de chaque saison

### ACTIONS

- Faire la promotion de l'équipe 1 en interne et en externe
- Inciter les meilleurs joueurs à s'engager dans l'équipe 1

### MOYENS

- Communication : Mettre l'équipe 1 en avant sur le site Web du club
- Humain : Maintenir une cohésion et une bonne ambiance dans l'équipe 1
- Financier : Mettre l'équipe 1 en avant sur les dossiers de demandes de subvention
- Financier : Prendre en charge une partie des frais de déplacements des IC Régionaux

### ELEMENTS D'EVALUATION

- Nombre de joueurs & joueuses de niveau régional par tranche d'âge en fin de saison
- Résultats de l'équipe 1 dans son championnat (en fin de saison)

### OPPORTUNITES

- Proposer aux joueurs qui le peuvent de s'investir bénévolement sur les actions d'encadrement (formation & disponibilité pour le club)

## 4. AXE 4 – S'ENGAGER SUR LE PLAN ECOLOGIQUE & SOCIAL

- SAISON 2023-2024 : Aucun volant recyclé (Tous les volants partent à la poubelle)
- Tournoi des plumes de l'ouest 2024 : Les bénévoles du club sont concernés par les problématiques de l'écologie, du tri, des plats végétariens, ...

### 4.1. 4.1 ECOLOGIE

#### OBJECTIFS

- Eco-labeliser toutes nos manifestations sportives en 2024-2025
- recyclage des volants à hauteur de 15 cartons compo'plume sur la saison 2024-2025

#### ACTIONS

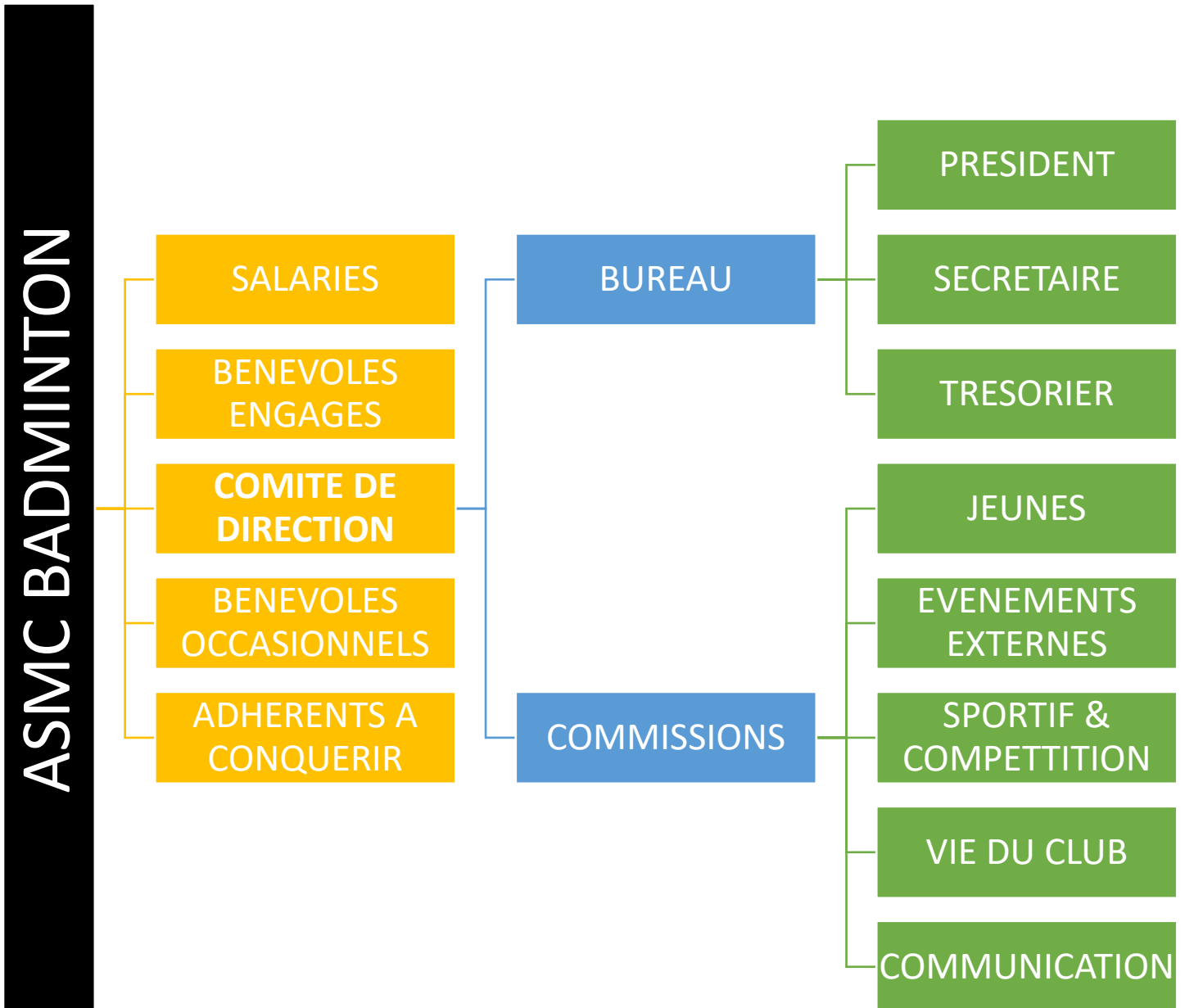
- Recycler les volants à l'aide des cartons compo'plume
- Eco-labeliser les manifestations sportives

#### MOYENS

- Financier : 15 cartons compo'plume = 375€
- Humain : Engagement écologique des bénévoles sur les évènements

#### ELEMENTS D'EVALUATION

- Nombre de cartons compo'plume utilisés en fin de saison
- Nombre de boîtes de volants utilisées pour les entrainements
- Score sur le label "Ecobad" de la FFBad pour chaque manifestation sportive organisée par le club



---

## 6. ACTIVITES DU BUREAU / COMITE DE DIRECTION

---

### 6.1. ACTIVITES DU PRESIDENT

- Etablir et valider les contrats des salariés (y compris le planning de travail annuel)
- Valider l'engagement des moyens humains & financiers
- Rythmer la saison
- Répondre aux sollicitations des mairies et des instances
- Valider les contrats avec les partenaires
- Être disponible pour anticiper / gérer les imprévus
- Être à l'écoute de tous les adhérents

### 6.2. ACTIVITES DU SECRETAIRE

- Organiser 4 réunions du bureau avec invitation des membres du comité de direction et des salariés
- Etablir et partager les compte-rendu des réunions du bureau
- Réaliser les dossiers de demandes de subventions
- Dépiler la boîte mail
- Envoyer les mailings
- Accompagner ou remplacer le président auprès des mairies et des instances

### 6.3. ACTIVITES DU TRESORIER

#### GERER LE BUDGET

- Etablir le budget prévisionnel en lien avec le président
- Présenter le bilan des dépenses 3 fois par saison (fin d'année, Printemps, fin de saison)
- Apporter les éléments comptables pour les dossiers de demande de subvention
- Alerter lorsque les engagements ne sont pas en ligne avec le budget

#### GERER LES SALARIES

- Payer les salariés
- Gérer les présences & absences des salariés
- Tenir à jour les informations administratives concernant les salariés (URSAFF, Formation, Médecine du travail, ...)

#### AUTRES

- Accompagner ou remplacer le président auprès des mairies et des instances

### 6.4. COMITE DE DIRECTION

- Participer aux 4 réunions du bureau
- Accompagner ou remplacer le président auprès des mairies et des instances
- Proposer de nouvelles idées qui vont dans le sens du projet associatif
- Faire évoluer le projet associatif
- Représenter une commission au sein du comité de direction

---

## 7. AUTRES ACTIVITES BENEVOLES

---

### 7.1. JEUNES

- Inscrire les jeunes aux tournois départementaux (hors élites)
- Animer l'école de badminton : objectif EFB \*\*\*
- Accompagner en compétition les jeunes débutants
- En collaboration avec l'entraîneur, encadrer un cours jeune (Minibad, second cours minimes, ...)

### 7.2. EVENEMENTS & TOURNOIS DU CLUB

#### ORGANISATION (GEO)

- Organiser un tournoi adulte « privé »
- Coorganiser avec le CDBR-LM une étape du Challenge Jeune (Promobad)
- Organiser un autre type de tournoi (Jeune « privé », adulte Promobad, ...)

#### APPUI

- Gérer les buvettes
- Gérer le dimensionnement et l'approvisionnement des lots et des goodies
- Piloter les bénévoles occasionnels présents sur les évènements

#### AUTRES

- Organiser et animer 4 à 6 apéros Bad sur la saison

### 7.3. SPORTIF & COMPETITIONS EXTERNES

- Suivi des inscriptions aux tournois adultes & jeunes élites
- Piloter la mise en place des équipes d'interclub puis gérer l'agenda des équipes et des demandes de salle
- Accompagner les jeunes compétiteurs sur un ou plusieurs tournois
- Accompagner les compétiteurs débutants sur un ou plusieurs tournois
- Être Juge-Arbitre sur une ou plusieurs journées d'interclub
- Piloter le partenariat sportif

### 7.4. VIE DU CLUB

- Gérer les adhésions (réinscriptions & nouveaux adhérents)
- Organiser les FORUM à la rentrée
- Gérer et animer tout au long de la saison un créneau « jeu libre »
  - Badge, accueil, consignes, ouverture, fermeture, vérification des licences
- Gérer le planning des ouvertures/fermetures des salles avec les mairies et les responsables de créneau
- Gérer l'intégration des nouveaux licenciés (documentation, communication, référent questions)
- Organiser la vente des volants aux joueurs du club du début à la fin de la saison
- Organiser la vente des textiles aux joueurs du club du début à la fin de la saison

### 7.5. COMMUNICATION

- Mettre à jour les informations sur le site internet
- Maintenir et apporter des évolutions techniques sur le site internet
- Animer les réseaux sociaux (Community manager)
- Designer les visuels à mettre en œuvre sur les supports de communication (Marketing)

---

## 8. RESSOURCES DOCUMENTAIRES

---

- <https://www.assoconnect.com/blog/definir-projet-associatif-club-sport/>
- <https://www.assoconnect.com/blog/associations-tout-comprendre/>
- <https://www.choup.online/blog/vie-des-associations/caillou-engagement-associatif>
- <https://www.welcome-ohme.fr/5-conseils-pour-renforcer-lesprit-dequipe-dans-votre-association/>
- <https://www.assoconnect.com/blog/organigramme-association/>